



## Manual Asignación de Firmas Digitales

En esta funcionalidad se realiza la asociación del usuario de firma con el documento que se va a firmar.

Ruta:

# Control de Comisiones



El sistema le presentara la siguiente pantalla:



Puede realizar las siguientes funciones:

**Filtrar:** Buscar información en la grilla.

**Nuevo:** Crear un nuevo registro.

**Editar:** Modificar los datos de un registro ya existente.

**Eliminar:** Permite eliminar el registro seleccionado.

### Formulario Nuevo

**Firma:** Campo para seleccionar el usuario de firma.

**Comando:** Campo para seleccionar el documento o la funcionalidad en donde se ejecutara el proceso.

**Estado:** Campo para indicar si el registro esta activo o inactivo.

Nuevo

Firma :  Comando :

Estado