

MANUAL DE USUARIO

CRONOGRAMA SERVICIOS PÚBLICOS

En esta funcionalidad se puede realizar la planeación mensual de los servicios públicos que se esperan recibir en un periodo de tiempo determinado por cada PAR.

Módulo Servicios Públicos → Menú → Factura de Virtualización → Cronograma Servicios



Filtros para consultar la información:

- **Vigencia:** Campo para seleccionar el año.
 - **Fecha Aprox. Inicial Recepción:** Campo para seleccionar la fecha de inicio de la consulta.
 - **Fecha Aprox. Final Recepción:** Campo para seleccionar la fecha fin de la consulta.
 - **Tipo Servicio:** Campo desplegable.
 - **Referencia:** Campo alfanumérico para buscar por referencia.
- PROCESO CRONOGRAMA**

- **Botón Nuevo:** Al dar click en Nuevo el sistema desplegara el siguiente formulario de registro.

En este botón se desplegarán los siguientes campos:



Cronograma Servicios Publicos

Filtro

Vigencia : 2020

Fecha Aprox. Inicial Recepción : Oct 1 2020

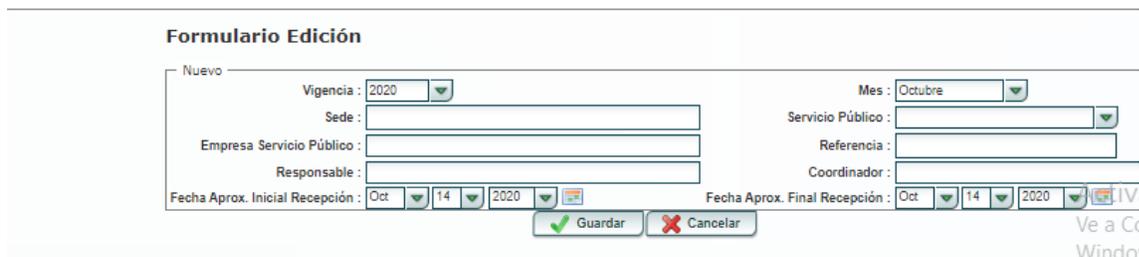
Fecha Aprox. Final Recepción : Oct 31 2020

Tipo Servicio :

Referencia :

Filtrar PDF Excel **Nuevo** Editar Eliminar Proyectar Mes

	Vigencia	Mes	Sede	Servicio Público	En	Referencia	Responsable	Fecha Aprox. Inicial	Fecha Aprox. Final
1	2020	Octubre	BOGOTA	Acueducto	EV	2420001	JUAN GABRIEL PEREZ RICO	14/10/2020	14/10/2020



Formulario Edición

Nuevo

Vigencia : 2020

Mes : Octubre

Sede :

Servicio Público :

Empresa Servicio Público :

Referencia :

Responsable :

Coordinador :

Fecha Aprox. Inicial Recepción : Oct 14 2020

Fecha Aprox. Final Recepción : Oct 14 2020

Guardar Cancelar

Ve a Cc
Windo

- **Vigencia:** Campo para seleccionar el año.
- **Mes:** Campo para seleccionar el Mes.
- **Sede:** Campo tipo texto libre para digitar información.
- **Servicio Público:** Campo tipo desplegable y mostrara los tipos de servicios públicos de la parametrización.

- **Empresa Servicio Público:** Campo para digitar nombre o Nit, traerá los datos del maestro de terceros de Websafi.
- **Referencia:** Campo tipo Alfanumérico.
- **Responsable:** Campo digitar nombre o cedula, traerá los datos del maestro de terceros de Websafi.
- **Coordinador:** Campo digitar nombre o cedula, traerá los datos del maestro de terceros de Websafi. Fecha Aprox. Inicial Recepción: Campo tipo fecha, para seleccionar.
- **Fecha Aprox. Final Recepción:** Campo tipo fecha, para seleccionar.

Todos Los campos son obligatorios

- **Botón Editar:** Únicamente se podrán modificar los siguientes datos del registro, en cada proyección del mes.
- **Responsable:** Campo digitar nombre o cedula, traerá los datos del maestro de terceros de Websafi.
- **Coordinador:** Campo digitar nombre o cedula, traerá los datos del maestro de terceros de Websafi.
- **Fecha Aprox. Inicial Recepción:** Campo tipo fecha, para seleccionar.
- **Fecha Aprox Final Recepción:** Campo tipo fecha, para seleccionar.

Cronograma Servicios Públicos

Cronograma Servicios Públicos

Filtro

Vigencia : 2020

Fecha Aprox. Inicial Recepción : Oct 1 2020

Fecha Aprox. Final Recepción : Oct 31 2020

Tipo Servicio :

Referencia :

Filtrar PDF Excel Nuevo **Edit** Eliminar Proyectar Mes

Vigencia	Mes	Sede	Servicio Público	En	Referencia	Responsable	Fecha Aprox. Inicial	Fecha Aprox. Final	Coordinador
1	2020	Octubre	BOGOTA	Acueducto	EM	2420001 JUAN GABRIEL PEREZ RICO	14/10/2020	14/10/2020	TOVAR BARRERO OMAR

Formulario Edición

Editar

Vigencia : 2020

Sede : BOGOTA

Empresa Servicio Público : 800089809 - EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO

Responsable :

Fecha Aprox. Inicial Recepción : Oct 14 2020

Mes : Octubre

Servicio Público : Acueducto

Referencia : 2420001

Coordinador :

Fecha Aprox. Final Recepción : Oct 14 2020

Guardar Cancelar

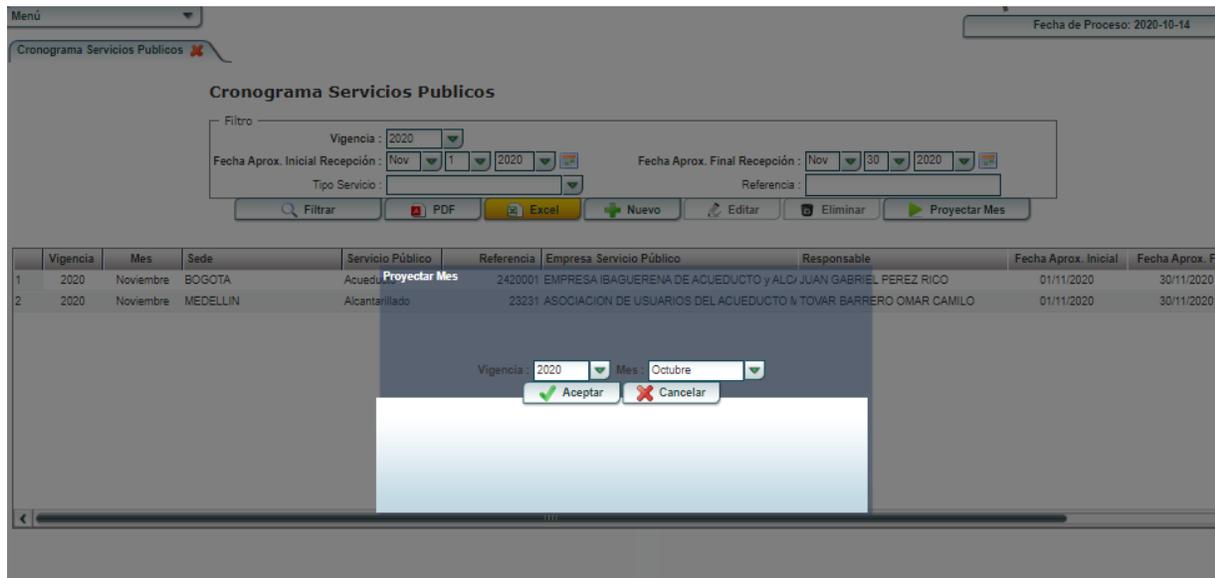
Ve a Configuración par Windows

Nota Importante: El cronograma actualmente no esta validando nada en el Registro de Facturación.

- Botón Proyectar Mes

Este botón copiará los registros realizados de mes anterior al mes que seleccione en la proyección.

Los registros de proyección se crearán con fechas del mes proyectado y únicamente se podrán modificar las fechas, el responsable y el coordinador.



Validación: El sistema no permite proyectar un mes más de una vez, además no se pueden proyectar meses anteriores

Alerta diaria cronograma

El sistema generará una alerta todos los días a medianoche, de acuerdo a los registros realizados en el cronograma.

Condiciones de generación alerta:

- Se generará todos los días, en el periodo de fechas establecidas en cada registro. (Ej. si el registro indica Fecha Inicio 1 Octubre y Fecha fin 10 de octubre, la alerta se generara del 1 al 10 a media noche).
- Se generará a los Roles Responsable y coordinador asociado en el registro de Cronograma.
- Todas las alertas tendrán copia a un rol específico en servicios administrativos y al correo servicios.administrativos2@anm.gov.co
- Se generará una alerta por registro realizado en el cronograma.

Estructura alerta:

Asunto: Cronograma Servicios Públicos

Contenido:

Cordial Saludo,

El presente correo es para solicitarle estar atento a la llegada del servicio Público (NOMBRE SERVICIO PUBLICO), entre las fechas (Traerá las Fecha Inicio y fin del Registro)