



# Manual de Comisiones

## INDICE

### **1. Programación de Comisiones**

- a. Registro de una comisión.
- b. Registro de Destinos.
- c. Programación de un comisionado
- d. Registro de Gastos
- e. Modificación de Destinos
- f. Edición de un Comisionado
- g. Formato de Programación de Recursos
- h. Cierre de Comision
- i. Solicitud de CDP

### **2. Informes**

- a. Comisiones por Área
- b. Resumen por Área
- c. Comisiones por Comisionado
- d. Estado de Comisiones

### **3. Parametrización:**

- a. Actualizar comisionado
- b. Control Comisiones



# Manual de Comisiones

## Programación de Comisiones

El módulo de programación de comisiones permite el registro de una comisión o un desplazamiento, el registro de destinos y la asociación de comisionados con viáticos y demás gastos correspondientes.

El primer paso para el registro de una comisión es establecer los datos generales:

### A. Registro de Comisión.

Dentro del módulo de Comisiones ingresar en el menú Comisiones -> Comisiones.

En la pantalla aparecerán las comisiones que han sido creadas por cada programador. Dependiendo del perfil, se mostrarán todas las comisiones o únicamente aquellas que haya programado la persona que esté ingresando al módulo.

**Programación de comisiones**

Vigencia	2015
Área	Seleccione un área
Proyecto	Seleccione un área
Tipo de comisión	Seleccione un tipo de comisión
Estado	Activa
Numero de Comisión	

No	Vigencia	Área	Tipo comisión	Proyecto	Fecha comisión	Estado	Programador	Total	
877	2015	DIRECCION DE GEOAMENAZAS INV	Ordinaria	AME13-04 - Investigacion, monitoreo de la actividad sismica	2015-11-04	Activa	Imocampo	21.802.778	
876	2015	DIRECCION DE GEOAMENAZAS INV	Ordinaria	AME13-04 - Investigacion, monitoreo de la actividad sismica	2015-11-04	Activa	Imocampo	7.945.385	
875	2015	DIRECCION DE GEOAMENAZAS INV	Ordinaria	AME13-04 - Investigacion, monitoreo de la actividad sismica	2015-11-04	Activa	Imocampo	2.713.427	
874	2015	DIRECCION DE GEOAMENAZAS FUNC	Ordinaria	AME13-01 - Geoamenazas	2015-11-04	Activa	dpuentes	0	
869	2015	DIRECCION DE RECURSOS MINERALES FUNC	Extraordinaria	SUB13-01 - Recursos del Subsuelo	2015-10-30	Activa	lalvarez	0	
865	2015	DIRECCION DE GEOAMENAZAS INV	Ordinaria	AME13-04 - Investigacion, monitoreo de la actividad sismica	2015-10-30	Activa	jbuitragob	48.976.364	
863	2015	DIRECCION DE GEOAMENAZAS INV	Ordinaria	AME13-04 - Investigacion, monitoreo de la actividad sismica	2015-10-29	Activa	jbuitragob	47.118.936	
858	2015	DIRECCION DE GEOAMENAZAS INV	Ordinaria	AME13-04 - Investigacion, monitoreo de la actividad sismica	2015-10-28	Activa	jbuitragob	33.553.022	
794	2015	DIRECCION DE GEOCIENCIAS BASICAS FUNC	Ordinaria	GEO13-01 - Geociencias Basicas	2015-10-08	Activa	lboada	0	
383	2015	DIRECCION DE GEOCIENCIAS BASICAS FUNC	Extraordinaria	GEO13-01 - Geociencias Basicas	2015-05-12	Activa	faramirez	0	
360	2015	SECRETARIA GENERAL - FUNC	Extraordinaria	ADM13-01 - Servicios Administrativos	2015-05-05	Activa	ejcastro	0	
230	2015	DIRECCION DE ASUNTOS NUCLEARES FUNC	Ordinaria	ANU14-01 - Asuntos Nucleares	2015-03-17	Activa	kpena	0	
Total por 12 comisiones encontradas								<b>162.109.912</b>	

Para registrar una nueva comisión, de clic en el botón

# Manual de Comisiones

El sistema mostrará un formulario donde se solicitarán los datos generales de la comisión.

## Nueva comisión

Seleccione los datos	
Tipo de comisión	Seleccione el tipo de comisión ▾
Área	Seleccionar área ▾
Proyecto	Seleccionar un proyecto ▾
Con interrupción?	<input type="checkbox"/>
Liquidar Porcentaje Viaticos?	<input type="checkbox"/>



**1. Tipo de Comisión:** Existen 7 tipos de comisión registrados cada uno de los cuales tiene un comportamiento y unas restricciones especiales.

- a. Ordinaria:** La comisión ordinaria es aquella que se programa atendiendo a un objetivo ya planificado y para el cual se tiene pleno conocimiento de las fechas de ejecución.

Para programar una comisión Ordinaria el sistema se comportará de la siguiente manera

1. Que la fecha de Programación no sea anterior a la fecha actual.
2. Que la fecha de salida del comisionado no se cruce con otra comisión que se esté ejecutando.
3. Que el comisionado no tenga mas de 2 comisiones pendientes de legalizar



## Manual de Comisiones

- b. Extraordinaria:** La comisión extraordinaria es aquella que se programa atendiendo a un objetivo que se presenta fuera de lo normal y para los cuales no se tiene un registro de fechas establecido.

Para programar una comisión extraordinaria el sistema se comportará de la siguiente manera:

1. La fecha de salida permite cruce, es decir un comisionado puede estar programado en una comisión y aun así registrarlo en una comisión extraordinaria
2. Que el comisionado no tenga más de 1 comisión pendiente de legalizar

- c. Emergencia:** La comisión de emergencia es aquella que se programa atendiendo a una emergencia de la cual no se puede establecer ninguna información hasta que ocurre.

Para programar una comisión de emergencia el sistema se comportará de la siguiente manera

1. La fecha de salida permite cruce, es decir un comisionado puede estar programado en una comisión y aun así registrarlo en una comisión extraordinaria
2. Que el comisionado no tenga más de 3 comisiones pendientes de legalizar.
3. Que el comisionado no tenga comisiones en estado BLOQUEADO o DEVUELTO AL COMISIONADO.

- d. Prórroga:** La comisión de Prórroga es aquella en la que se adiciona tiempo (días) de viáticos a una comisión ya programada.

Para programar una comisión de prórroga el sistema se comportará de la siguiente manera

1. La fecha de salida del comisionado debe ser posterior a la fecha de regreso de la comisión que se está prorrogando.
2. El comisionado no puede estar programado en otra comisión durante el rango de fechas de la prórroga.



# Manual de Comisiones

- e. Prórroga y Adición:** La comisión de Prórroga y Adición es aquella en la que se adiciona tiempo (días) de viaticos a una comisión ya programada y adicionalmente permite el registro de otros gastos de comisión como gastos de viaje, materiales y suministros, entre otros.

Para programar una comisión de prórroga y adición el sistema se comportará de la siguiente manera

1. La fecha de salida del comisionado debe ser posterior a la fecha de regreso de la comisión que se está prorrogando.
2. El comisionado no puede estar programado en otra comisión durante el rango de fechas de la prórroga.

- f. Prórroga Extraordinaria:** La comisión de Prórroga Extraordinaria es aquella en la que se adiciona tiempo (días) de viaticos a una comisión ya programada pero para la cual no se tiene clara la información del tiempo a prorrogar, por lo tanto permite el cruce de fechas.

Para programar una comisión de prórroga extraordinaria el sistema se comportará de la siguiente manera:

1. La fecha de salida del comisionado podrá ser anterior a la fecha de regreso de la comisión que se está prorrogando.
2. El comisionado puede estar programado en otra comisión durante el rango de fechas de la prórroga.

- g. Adición:** La comisión de adición es aquella en la que se adicionan gastos a una comisión ya programada. Esta comisión no permite el registro de días viáticos.

**2. Área:** Seleccione el Área desde la cual se está generando la comisión, dependiendo del área el sistema mostrará los proyectos de afectación.


**3. Proyecto:** Seleccione el proyecto de afectación desde el cual se tomarán los recursos para programar la comisión.

# Manual de Comisiones

**4. Con interrupción:** Marque esta casilla, si la comisión va a ser interrumpida, es decir que los días programados no se van a ejecutar continuos sino que van a tener alguna interrupción en el tiempo.

**5. Liquidar Porcentaje de Viáticos:** Marque esta casilla si la comisión se liquidará únicamente con un porcentaje de viáticos.

Si selecciona esta casilla, para cada comisionado que se programe, el sistema calculará los viáticos sobre el porcentaje que se encuentre parametrizado.

Una vez diligenciados los datos generales de la comisión para continuar de clic en 

El sistema generará el No. consecutivo de la comisión automáticamente según lo correspondiente para la vigencia. Y se presentará la siguiente pantalla donde se registrará a detalle la comisión.

**Comisión No 883 - 2015**

<b>ÁREA</b>	DIRECCION DE GEOAMENAZAS FUNC
<b>FECHA</b>	2015-11-05
<b>TIPO COMISIÓN</b>	EXTRAORDINARIA
<b>PROYECTO</b>	AME13-01 Geoamenazas
<small>Cambiar a Comisión con interrupción</small>	
<b>Liquidar Porcentaje Viáticos?</b>	<input type="checkbox"/>



Ocultar objetivos y actividades

Objetivos	Actividades
Adelantar espacios de discusión relacionados con la gestión del riesgo volcánico en Colombia principalmente en lo concerniente con el volcán Nevado del Ruiz durante los últimos 30 años.	Participar en la conmemoración de los 30 años de la erupción del Volcán Nevado del Ruiz y la tercera Bienal de niños, niñas y jóvenes en zonas de influencia volcánica.

<b>Destino(s)</b>	<input type="text"/>
<b>Comisionados de planta</b>	<input type="text"/>
<b>Comisionados de contrato</b>	<input type="text"/>

Mostrar comisionados programados

Diligenciar observaciones Generales

 | 

El paso a seguir es el registro de Objetivos y Actividades de la Comisión, para esto diligencie cada una de las áreas de texto predeterminadas para esto.

Una vez registrada la información de clic en el botón  para guardar los cambios.



# Manual de Comisiones

**B. Registro de Destinos:** El siguiente paso es realizar el registro de destinos asociados a la comisión.

Para realizar esto de clic en la lupa correspondiente

El sistema mostrará una pantalla en la cual se mostrarán los destinos asociados a la comisión y permitirá el registro de los mismos.

### Programación destinos Comisión 874

Detalles Comisión	
<b>ÁREA</b>	DIRECCION DE GEOAMENAZAS FUNC
<b>FECHA</b>	2015-11-04
<b>TIPO COMISIÓN</b>	ORDINARIA CON INTERRUPCION
<b>PROYECTO</b>	AME13-01 GEOAMENAZAS

Destinos			
Municipio	Departamento	Observaciones	
BUCARAMANGA	SANTANDER	...	
FLORIDABLANCA	SANTANDER	...	
GIRON	SANTANDER	...	

Total destinos asociados: 3

*Si no es un municipio, especificar en observaciones*

Nuevo Destino	
Destino	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

[Cerrar Ventana](#)

- Se podrá borrar un destino asociado a la comisión dando clic en la
- Para registrar un destino, diligencie los campos de Destino y Observaciones y de clic en

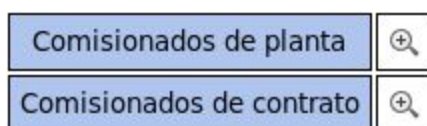


## Manual de Comisiones

- Los destinos que aparecen en la lista, corresponden a municipios según el listado del DANE, si el destino final es una vereda o localidad que no aparezca en la lista, diligencie la información en el campo de observaciones.
- Una vez finalizada la creación de destinos cierre la ventana para volver a la pantalla inicial.

### C. Programación de un Comisionado

El siguiente paso corresponde al registro de cada comisionado en la comisión. Dependiendo de si el comisionado es de planta o de contrato seleccionar la lupa correspondiente.



El sistema mostrará una pantalla en la cual se mostraran los comisionados que se encuentran programados y permitirá el registro de nuevos comisionados.



# Manual de Comisiones

## Comisionados de Planta Comisión 888 - 2015

ÁREA	SECRETARIA GENERAL - FUNC
FECHA	2015-11-05
TIPO COMISION	EXTRAORDINARIA
PROYECTO	PLA14-01 PLANEACION

Comisionados de Planta asignados												
Identificación	Sueldo	Cargo	Sede	Fecha salida	Transportes	Destinos	Objetos de gasto	Días Viáticos	Viaticos	Gastos de viaje	Acumulado objetos de gasto	Total comisión
19441334	ANDRES MIGUEL GERONIMO MEJA ESCOBAR	8.021.350	00	2015-11-08	Terrestre y Aereo			3.5	1.524.348	0	0	1.524.348
Totales para 1 comisionados								3.5	1.524.348	0	0	1.524.348

Ocultar adicional comisionado



Nuevo comisionado de planta

Funcionario	<input type="text"/>
Sede	[:: SELECCIONE UNA REGIONAL ::]
Fecha salida	[2015-11-05] [...]
Días Viáticos	[0]
Transporte	[Seleccione un transporte]
Liquidar Viaticos?	<input checked="" type="checkbox"/>

Destinos		
<input checked="" type="checkbox"/>	Municipio	Departamento
<input type="checkbox"/>	ARMERO	24
<input type="checkbox"/>	CHINCHINA	8
<input type="checkbox"/>	MANIZALES	8
<input type="checkbox"/>	IBAGUE	24
<input type="checkbox"/>	PEREIRA	21
<input type="checkbox"/>	VILLAMARIA	8

Tarifas actuales de taxis		
Ciudad	Tarifa viaje sencillo	Cantidad
Barranquilla - Aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz en Soledad	\$34.100	[0]
Bucaramanga - Aeropuerto Internacional Palonegro en Lebrija	\$34.100	[0]
Cali - Aeropuerto Internacional Alfonso Bonilla Aragón, en Palmira	\$53.400	[0]
Medellin - Aeropuerto Jose María Córdoba en Rionegro	\$58.700	[0]
Otros Aeropuertos ubicados fuera del perímetro urbano (Ibagué - Armenia, Montería)	\$15.500	[0]
Pasto - Aeropuerto Antonio Nariño en Chachagui	\$34.100	[0]



En la grilla superior se muestran los comisionados programados. Se permite la eliminación o modificación del comisionado para esto puede dar clic en los botones  o  respectivamente.

Para seleccionar un nuevo comisionado diligencie el formulario como se explica a continuación:



# Manual de Comisiones

Nuevo comisionado de planta	
Funcionario	<input type="text"/>
Sede	:: SELECCIONE UNA REGIONAL ::
Fecha salida	2015-11-05 ...
Días Viáticos	0
Transporte	Seleccione un transporte
Liquidar Viaticos?	<input checked="" type="checkbox"/>

Destinos			
<input checked="" type="checkbox"/>	Municipio	Departamento	Transporte
<input type="checkbox"/>	ARMERO	24	TERRESTRE
<input type="checkbox"/>	CHINCHINA	8	TERRESTRE
<input type="checkbox"/>	MANIZALES	8	TERRESTRE
<input type="checkbox"/>	IBAGUE	24	TERRESTRE
<input type="checkbox"/>	PEREIRA	21	TERRESTRE
<input type="checkbox"/>	VILLAMARIA	8	TERRESTRE

Tarifas actuales de taxis		
Ciudad	Tarifa viaje sencillo	Cantidad
Barranquilla - Aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz en Soledad	\$34,100	0
Bucaramanga - Aeropuerto Internacional Palonegro en Lebrija	\$34,100	0
Cali - Aeropuerto Internacional Alfonso Bonilla Aragon, en Palmira	\$53,400	0
Medellin - Aeropuerto Jose Maria Cordoba en Rionegro	\$58,700	0
Otros Aeropuertos ubicados fuera del perimetro urbano (Ibague - Armenia, Monteria)	\$15,500	0
Pasto - Aeropuerto Antonio Nariño en Chachagui	\$34,100	0

## → Registro de Datos Generales:

- **Funcionario o Contratista:** Seleccione de la lista el nombre del comisionado que va a programar.
- **Sede:** Si el comisionado tiene parametrizado la sede a la que pertenece, el sistema la traerá automáticamente.
- **Fecha Salida:** Seleccione la fecha de Salida del Comisionado.
- **Días Viáticos:** Seleccione el número de días que va a durar la comisión.
- **Transporte:** Seleccione el tipo de Transporte, Terrestre o Aéreo.
- **Liquidar Viáticos:** Marque esta casilla si se va a realizar cálculo de viáticos para el comisionado.

→ **Registro de Destinos :** Seleccione de la lista los destinos a los cuales va a desplazarse el comisionado y el tipo de transporte que va a utilizar para cada uno.

→ **Registro de Taxis:** Diligencie la cantidad de taxis que va a utilizar el comisionado durante la ejecución de la comisión, dependiendo de la Ciudad que corresponda.



# Manual de Comisiones

Una vez se haya diligenciado esta información para guardar de clic en el botón

**IMPORTANTE:** Teniendo en cuenta la información diligenciada el sistema realizará validaciones para verificar que se pueda registrar al comisionado en la comisión.

- **Validaciones de Fecha:** De acuerdo con el tipo de comisión y teniendo en cuenta el comportamiento descrito anteriormente para cada tipo, el sistema verificará que las fechas de salida y regreso sean válidas.
- **Validaciones de Contrato:** Si el tipo de comisionado es contratista, se validará que tenga registrado Registro Presupuestal vigente.
- **Validaciones de Legalización:** De acuerdo con el tipo de comisión, el comisionado tendrá un límite de comisiones pendientes de legalizar para poder programar una nueva comisión.
- **Validaciones de días programados:** Un comisionado no puede tener programado mas de 179 días para una vigencia, teniendo en cuenta para las comisiones cerradas No. de días legalizados y para las no cerradas, No. de días programados.

Cuando el comisionado cumpla con todas las validaciones, el sistema realizará el registro calculando el valor de Viáticos según corresponda para su tarifa y número de días y el valor total de taxis de acuerdo a la cantidad y al tipo de taxi seleccionado.

**D. Registro de Gastos:** Para el registro de otros gastos de comisión se debe ingresar a la opción de Objetos de Gasto en la grilla de comisionados.

Comisionados de Contrato asignados													
Identificación	Sueldo	Cargo	Sede	Fecha salida	Transportes	Destinos	Objetos de gasto	Días Viáticos	Viaticos	Gastos de viaje	Acumulado objetos de gasto	Total comisión	
1014194801	CORCHUELO YULI ANDREA	4.953.987	00	2015-12-01	Terrestre y Aereo	@	@	5.5	1.124.541	1.077.400	364.000	2.565.941	
Totales para 1 comisionados									5.5	1.124.541	1.077.400	364.000	2.565.941

# Manual de Comisiones



En la pantalla se mostrarán los objetos de gasto que se encuentran asociados al comisionado.

## OBJETOS DE GASTO CORCHUELO YULI ANDREA

### Comisión 889 - 2015

Detalles Comisión	
<b>ÁREA</b>	DIRECCION DE GEOAMENAZAS INV
<b>FECHA</b>	2015-11-05
<b>TIPO COMISIÓN</b>	ORDINARIA
<b>PROYECTO</b>	AME13-04 INVESTIGACION, MONITOREO DE LA ACTIVIDAD SISMIC
<b>FECHA SALIDA</b>	2015-12-01
<b>DÍAS VIÁTICOS</b>	5.5
<b>FECHA DE REGRESO</b>	2015-12-06
<b>TIPO TRANSPORTE</b>	Terrestre y Aereo

RESUMEN VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	
<b>TOTAL VIATICOS</b>	1,124,541.00
<b>TOTAL TAXIS</b>	117,400.00
<b>TOTAL OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	960,000.00
<b>TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>	2,201,941.00

Objetos de Gasto				
COD	Descripción	Valor	Observaciones	
06	MATERIALES Y SUMINISTROS	200,000	Elementos de Fe...	✘
07	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	960,000	\$117400 para ta...	✘
08	JORNALES	164,000	...	✘
<b>Total 3 objetos de gasto</b>		<b>1,324,000</b>		

[Inicio](#) | [Destinos](#) | [Adicionar objeto de gasto](#) | [Datos Comisionado](#)


La tabla de RESUMEN VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE, muestra discriminados los valores del objeto de gasto 07 - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE.

Para adicionar un objeto de gasto se debe dar clic en “Adicionar objeto de gasto” y diligenciar el formulario.



# Manual de Comisiones

Nuevo objeto de gasto	
Objeto de gasto	<input type="text" value="Seleccione un objeto de gasto"/>
Valor	<input type="text" value="0"/>
Observaciones	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>	



Cada objeto de gasto registrado, sumara al total de la comisión.

- E. Modificación de Destinos:** Para la modificación de los destinos del comisionado se debe ingresar a la opción de Destinos en la grilla de comisionados.

# Manual de Comisiones

Comisionados de Contrato asignados													
Identificación	Sueldo	Cargo	Sede	Fecha salida	Transportes	Destinos	Objetos de gasto	Días Viáticos	Viaticos	Gastos de viaje	Acumulado objetos de gasto	Total comisión	
1014194801	CORCHUELO YULI ANDREA	4.953.987	00	2015-12-01	Terrestre y Aereo	🔍	🔍	5.5	1.124.541	1.077.400	364.000	2.565.941	🔍
Totales para 1 comisionados								5.5	1.124.541	1.077.400	364.000	2.565.941	

Destinos



El sistema mostrará la información de los destinos y los taxis que tiene asociado el comisionado

## DESTINOS PROGRAMADOS PARA CORCHUELO YULI ANDREA

Comisión 889 - 2015

Detalles Comisión	
ÁREA	DIRECCION DE GEODAMENAZAS INV
FECHA COMISIÓN	2015-11-05
TIPO COMISIÓN	ORDINARIA
PROYECTO	AME13-04 INVESTIGACION, MONITOREO DE LA ACTIVIDAD SISMICA
FECHA SALIDA	2015-12-01
DÍAS VIÁTICOS	5.5
FECHA DE REGRESO	2015-12-06
TIPO TRANSPORTE	Terrestre y Aereo

Destinos	
<i>Para modificar el orden de los destinos, arrástrelos del botón</i>	
🔍	MEDELLIN (ANTIOQUIA)
🔍	RIONEGRO (ANTIOQUIA)
🔍	CAREPA (ANTIOQUIA)
🔍	APARTADO (ANTIOQUIA)

Tarifas de taxis asignadas (en la fecha)			
Destino	Valor	Cantidad	Subtotal
Medellin - Aeropuerto Jose Maria Cordoba en Rionegro	\$58,700	2	\$117,400
<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>\$117,400</b>

[Inicio](#) | [Modificar destinos](#) | [Objetos de gasto](#) | [Datos Comisionado](#)

[Cerrar Ventana](#)

Para modificarlos, de clic en Modificar destinos, el sistema mostrará nuevamente el formulario para que adicione o elimine destinos y taxis. Al guardar el sistema recalcula el valor de taxis en caso de que hayan sido modificados.

**F. Edición de un Comisionado:** El sistema permite la actualización de los datos generales del comisionado como el número de días, el tipo de transporte y la fecha de salida.

# Manual de Comisiones

Para actualizar de clic en el botón de Editar  y diligencie el formulario.

## CORCHUELO YULI ANDREA

### Comisión 889 - 2015

Detalles Comisión	
<b>ÁREA</b>	DIRECCION DE GEOAMENAZAS INV
<b>FECHA</b>	2015-11-05
<b>TIPO COMISION</b>	ORDINARIA
<b>PROYECTO</b>	AME13-04 INVESTIGACION, MONITOREO DE LA ACTIVIDAD SISMICA
<b>FECHA SALIDA</b>	2015-12-01
<b>DÍAS VIÁTICOS</b>	5.5
<b>FECHA DE REGRESO</b>	2015-12-06
<b>TIPO TRANSPORTE</b>	Terrestre y Aereo

[Inicio](#) | [Destinos](#) | [Objetos de gasto](#)

Datos del comisionado	
Identificación	<input type="text" value="1014194801"/>
Sueldo	<input type="text" value="4,953,987"/>
Cargo	<input type="text"/>
Sede	<input type="text" value="00"/>
Fecha salida	<input type="text" value="2015-12-01"/> ...
Transporte	<input type="text" value="Terrestre y Aereo"/>
Días Viáticos	<input type="text" value="5.5"/>



Cerrar Ventana

**G. Formato de Programación de Recursos:** Una vez terminada la programación de la comisión, se debe generar el formato de Programación de Recursos.



# Manual de Comisiones

Para realizar esto, en la pantalla inicial donde se muestran todas las comisiones, de clic en el botón de

En la pantalla siguiente de clic en “Generar formato de comisión (Detallado)”

## Comisión 889 - 2015

<b>ÁREA</b>	DIRECCION DE GEOAMENAZAS INV
<b>FECHA</b>	2015-11-05
<b>TIPO COMISIÓN</b>	ORDINARIA
<b>PROYECTO</b>	<b>AME13-04</b> INVESTIGACION, MONITOREO DE LA ACTIVIDAD SISMICA

[Generar formato de comisión \(Detallado\)](#)

Se mostrará el formato de recursos de acuerdo a lo programado. Para imprimirlo de clic en el botón de PDF.

Header	<b>Área:</b> DIRECCION DE GEOAMENAZAS INV	<b>Fecha:</b> Noviembre 2015	<b>Tipo comisión:</b> Ordinaria	<b>Consecutivo:</b> 889
<b>Proyecto:</b> AME13-04 - Investigación, monitoreo de la actividad sísmica				
<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Destino(s)</b>		
Mantenimiento correctivo, preventivo e instalación de estaciones GNSS permanentes.	Mantenimiento correctivo de estaciones permanentes GNSS de operación continua.	RIONEGRO - <b>ANTIOQUIA</b> , CAREPA - <b>ANTIOQUIA</b> , APARTADO - <b>ANTIOQUIA</b> , MEDELLIN - <b>ANTIOQUIA</b> .		

### Comisionados de Contrato

Identificación	Sue	Tarifa Viáticos	Sede	Días viáticos	Fecha salida	Transportes	Objetos de Gasto			Total comisión
							Descripción	Valor	Observaciones	
1014194801 CORCHUELO YULI ANDREA	4,953,987	204,462	00	5.5	01 Dic 15	Terrestre y Aereo	06 - MATERIALES Y SUMINISTROS	200,000	Elementos de Ferreteria	
							07 - VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	1,124,541	\$117400 para taxis, \$960,000 Transporte Contratado	
							GASTOS DE VIAJE	1,077,400		
							08 - JORNALES	164,000		
<b>Suma total 1 comisionados de planta</b>				<b>5.5</b>				<b>2,565,941</b>	<b>2,565,941</b>	

<b>TOTAL 1 COMISIONADOS</b>	<b>5.5</b>	<b>2,565,941</b>
-----------------------------	------------	------------------

**Observaciones Generales**  
 Tiquetes Aéreos: Bogotá- Rionegro; Medellín- apartadó; Apartadó- Medellín; Rionegro- Bogotá

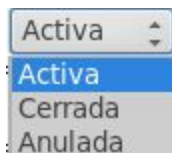
### Resumen Objetos de Gasto

Objeto de Gasto	Com. de Planta	Com. de Contrato	Total
06 - MATERIALES Y SUMINISTROS	0	200,000	200,000
07 - VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0	2,201,941	2,201,941
08 - JORNALES	0	164,000	164,000
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>2,565,941</b>	<b>2,565,941</b>

**H. Cierre de Comisión:** Una vez verificada la comisión y el formato de recursos, el siguiente paso es realizar el cierre de la comisión. Para realizar esto, en la pantalla inicial donde se encuentran las comisiones



# Manual de Comisiones



Seleccione la opción Cerrar => Al realizar el cierre la comisión no se podrá editar, y adicionalmente se enviará un correo electrónico al comisionado con la notificación de programación de comisión incluyendo el formato de programación por recursos.

- I. Solicitud de CDP:** El paso final de la programación, es generar el formato de Solicitud de CDP.

Para realizar esto, en la pantalla inicial donde se muestran todas las comisiones, de clic en el botón de 

## Comisión 895 - 2015

<b>ÁREA</b>	DIRECCION DE RECURSOS MINERALES FUNC
<b>FECHA</b>	2015-11-06
<b>TIPO COMISIÓN</b>	ORDINARIA
<b>PROYECTO</b>	<b>SUB13-01</b> RECURSOS DEL SUBSUELO

 [Generar formato de comisión \(Detallado\)](#)

 [Generar formato certificado disponibilidad presupuestal](#)

En la pantalla siguiente de clic en la opción: “Generar formato certificado disponibilidad presupuestal.” Esta opción solo se habilita cuando la comisión se encuentre cerrada.

Se mostrará el formato de Solicitud de Certificado de Disponibilidad. Para imprimirlo de clic en el botón de PDF.



# Manual de Comisiones

## Solicitud de Certificado de Disponibilidad

**AREA:** DIRECCION DE RECURSOS MINERALES FUNC **Fecha (MM-AAAA):** 11-2015

Señores Grupo de Presupuesto. Atentamente le solicito expedir la disponibilidad presupuestal para amparar la siguiente ordenación del gasto.

**DESCRIPCIÓN:** Solicitud de comisión Ordinaria Plan No. 895

**CÓDIGO D.A: DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN:**  
SUB13-01 Recursos del Subsuelo

NOMBRE OBJETO DE GASTO	Valor	Subtotal	Total CDP
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	5,247,950		5,247,950
<b>Total C.D.P:</b>	<b>5,247,950</b>		<b>5,247,950</b>

Vo.Bo. Grupo de Planeación \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

FIRMA DIRECTOR TÉCNICO / SECRETARIO GENERAL \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_





# Manual de Comisiones

- A. Comisiones por Área:** Este informe muestra para cada área la información agrupada por comisionado de las comisiones, número de viaticos y valor de las comisiones programadas.

## Informe por Área Detallada

Ocultar filtro informe

Area	TODAS LAS AREAS
Fecha inicial	
Fecha final	2015-11-09
Vigencia	2015



En la pantalla inicial, utilice los filtros disponibles para realizar la consulta.

## Informe por Área Detallada

Periodo: Desde 2015-10-01 hasta 2015-11-09 (Vigencia 2015)

Área: SECRETARIA GENERAL - FUNC

### SECRETARIA GENERAL - FUNC

Identificación	Comisionado	Tipo Comisionado	Comisiones Programadas	Dias Viáticos	Dias Manutención	Total Dias	Valor Comisiones
19441334	ANDRÉS MIGUEL GERONIMO MEJIA ESCOBAR	Funcionario	1	3.5		3.5	6,097,392
5889205	CESAR HELY MENDOZA CRUZ	Funcionario	1	0.5		0.5	1,279,466
3010180	EDGAR GONZALEZ SANGUINO	Funcionario	1	0.5		0.5	769,500
80035720	FIDEL QUIROGA TRIANA	Funcionario	1	8.5		8.5	6,628,632
72145090	FRANCISCO DE JESUS LASTRA COLEY	Funcionario	1	0.5		0.5	408,924
80058002	JUAN MANUEL BELLO SOLANO	Funcionario	1	3.5		3.5	3,432,872
80186585	JUAN CARLOS MALAGON BASTO	Funcionario	1	3.5		3.5	6,097,392
52853535	MONICA YULIETH PONGUTA ACHURY	Funcionario	1	3.5		3.5	3,476,900
93205613	TRIANA NAWARRO JEYSSON FAUBRICIO	Funcionario	1	8.5		8.5	4,268,522
80252228	TRIANA TUQUERRES CARLOS EDUARDO	Funcionario	1	21		21	6,867,336
9514478	GUSTAVO DIAZ TORRES	Contratista	1	4.5		4.5	2,867,478
52330976	RODRIGUEZ LEON MONICA	Contratista	1	1.5		1.5	1,696,372
75076132	ADRIAN CORRALES VALENCIA	Contratista	1	0.5		0.5	836,124
<b>Total 13 comisionados</b>				<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>44,726,910</b>

	Dias Viáticos	Dias Manutención	Total Dias	Valor Comisiones
<b>Total 1 áreas</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>44,726,910</b>



Para imprimir el informe, genere el PDF dando clic al botón



# Manual de Comisiones

**B. Resumen de Comisiones por área:** Este informe muestra la información totalizada de comisiones por área y el valor total de comisión para cada mes.

## Resumen de Comisiones por Área

Vigencia



En la pantalla seleccione la vigencia que va a consultar.

01	DIRECCION GENERAL	43	1	4	3	4	5	4	3	6	3	6	4	0	20,430,075
68	SECRETARIA GENERAL - INV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	DIRECCION DE RECURSOS MINERALES FUNC	81	7	7	9	6	7	4	10	6	8	13	4	0	307,171,008
05	DIRECCION DE GEOMENAZAS FUNC	267	27	23	31	27	21	22	25	29	29	27	6	0	678,697,005
08	DIRECCION DE ASUNTOS NUCLEARES FUNC	44	14	17	6	1	1	1	0	3	0	0	1	0	21,305,363
67	DIRECCION DE GEOMENAZAS INV	31	0	0	0	0	0	0	0	0	11	14	6	0	401,273,756
18	DIRECCION DE ASUNTOS NUCLEARES INV	34	4	11	6	2	1	4	0	2	1	3	0	0	36,157,957
05-4	INVESTIGACIONES GEODESICAS ESPECIALES - GEORED	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05-6	OBSERVATORIO VULCANOLOGICO Y SISMOLOGICO DE PORAIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05-7	OBSERVATORIO VULCANOLOGICO Y SISMOLOGICO DE PASTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08-1	LICENCIAMIENTO Y CONTROL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total 34 Areas</b>		<b>811</b>	<b>76</b>	<b>83</b>	<b>83</b>	<b>78</b>	<b>71</b>	<b>59</b>	<b>72</b>	<b>81</b>	<b>91</b>	<b>92</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>2,069,186,199</b>

Para imprimir el informe, genere el PDF dando clic al botón 

**C. Informe de Comisiones por Comisionado:** Este informe muestra la información detallada de las comisiones que han sido programadas para cada comisionado. Adicionalmente el informe también permite la generación del Formato de Recursos por Comisión.

# Manual de Comisiones

## Informe General de Comisiones por Comisionado

Vigencia	2015
Desde	2015-01-01 ... Hasta 2015-11-09 ...
Comisionado	
Tipo de Comisión	TODOS LOS TIPOS <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Sin Interrupción <input type="radio"/> Con Interrupción
Numero de Comisión	



En la pantalla, utilice los filtros para realizar la consulta.

Comisionado: 70076712 - GUSTAVO EFRÉN CARDONA COSSIO

Tipo Comisión	Proyecto	Num. Comisión	Fecha Salida	Días Abscés	Días Menstruación	Total días	Destino(s)	Valor Comisión	Objetivo	Estado	Detalle
Ordinaria	AHE13-01	783	2015-10-26	0		0	BOGOTÁ, MANIZALES, CHIRIQUÍA, NEIVA, NORCAGUA, PALESTINA, PENINSULARIA, SANANÍA, VILLANARVA, POPAYÁN, PURACÉ, MEDELLÍN, PASTO, CUMBAL, PALES, AMERINDIA, CALARCA, OROGUA, FLANDIA, SALENTO, PEREIRA, SANTA ROSA DE CABAL, BAGUIE, ANIBALEMA, ANIBERO, CAJAMARCA, CAGABANICA, ESPINAL, FALMÉ, FLANDEZ, FRESNO, GUANO, HERPÉ, HONDA, LERIDA, LIBRERO, HANCOQUITA, MURILLO, PALCOABLADO, VENADILLO, VILLAHERRIOSA, CILLI	3,575,456	Operación y mantenimiento de redes de vigilancia volcánica y sísmica en el Complejo Volcánico Cerro Bravo - Cerro Hachón (COCCO). Socialización de la amenaza volcánica.	Cerrado	Ver
Ordinaria	AHE13-01	857	2015-11-08	15		15	BOGOTÁ, MANIZALES, CHIRIQUÍA, NEIVA, NORCAGUA, PALESTINA, PENINSULARIA, SANANÍA, VILLANARVA, POPAYÁN, PURACÉ, MEDELLÍN, PASTO, CUMBAL, PALES, AMERINDIA, CALARCA, OROGUA, FLANDIA, SALENTO, PEREIRA, SANTA ROSA DE CABAL, BAGUIE, ANIBALEMA, ANIBERO, CAJAMARCA, CAGABANICA, ESPINAL, FALMÉ, FLANDEZ, FRESNO, GUANO, HERPÉ, HONDA, LERIDA, LIBRERO, HANCOQUITA, MURILLO, CORTESIA, PALCOABLADO, VENADILLO, VILLAHERRIOSA, CILLI	6,703,980	Operación y mantenimiento de redes de vigilancia volcánica y sísmica en el Complejo Volcánico Cerro Bravo - Cerro Hachón (COCCO). Socialización de la amenaza volcánica. Participación en la conmemoración de la erupción del Volcán Nevado del Ruiz y la liberación de ríos y rivas de influencia volcánica. Reunión de Trabajo Petrología y Geoarqueología.	Activo	Ver
Extrordinaria	AHE13-01	883	2015-11-08	0		0	BOGOTÁ, MANIZALES, CHIRIQUÍA, NEIVA, NORCAGUA, PALESTINA, PENINSULARIA, VILLANARVA, AMERINDIA, CALARCA, OROGUA, FLANDIA, SALENTO, PEREIRA, SANTA ROSA DE CABAL, BAGUIE, ANIBALEMA, ANIBERO, CAJAMARCA, CAGABANICA, ESPINAL, FALMÉ, FLANDEZ, FRESNO, GUANO, HERPÉ, HONDA, LERIDA, LIBRERO, HANCOQUITA, MURILLO, CORTESIA, PALCOABLADO, VENADILLO, VILLAHERRIOSA, CILLI	3,575,456	Abdelantar espacios de discusión relacionados con la gestión del riesgo volcánico en Colombia principalmente en la concientización con el volcán Nevado del Ruiz durante los últimos 30 años.	Cerrado	Ver
<b>Total 3 comisiones</b>				<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>		<b>13,854,892</b>			

El informe presenta la información, para generar el formato de recursos de clic en "Ver" de la columna **Detalle**

**D. Informe de Estado de Comisiones:** Este informe muestra la información correspondiente al estado de cada comisión agrupada por comisionado



# Manual de Comisiones

## Informe de Estado de Comisiones

Vigencia	2015
Desde	...
Hasta	2015-11-09
Comisionado	
Estado de Comisión	Todos



En la pantalla, utilice los filtros para realizar la consulta.

Comisionado: 70076712 - GUSTAVO EFREN CARDONA COSSIO

Estado	Tipo Comisión	Proyecto	Num. Comisión	Fecha Inicio	Desino(s)	Valor Comisión	Observaciones
Cerrada	Ordinaria	AME13-01	783	2015-10-26	BOGOTA, MANIZALES, CHINCHINA, NEIRA, NORCASIA, PALESTINA, PENSILVANIA, SAMANA, VILLAMARIA, POPAYAN, PURACE, MEDELLIN, PASTO, CUMBAL, IPIALES, ARMENIA, CALARCA, CIRCASIA, FILANDIA, SALENTO, PEREIRA, SANTA ROSA DE CABAL, IBAGUE, AMBALEMA, ARMERO, CAJAMARCA, CASABIANCA, ESPINAL, FALAN, FLANDES, FRESNO, GUAMO, HERVEO, HONDA, LERIDA, LIBANO, MARIQUITA, MURILLO, PALOCABILDO, VENADILLO, VILLAHERMOSA, CALI,	3,575,456	
Activa	Ordinaria	AME13-01	857	2015-11-08	BOGOTA, MANIZALES, CHINCHINA, NEIRA, NORCASIA, PALESTINA, PENSILVANIA, SAMANA, VILLAMARIA, POPAYAN, PURACE, MEDELLIN, PASTO, CUMBAL, IPIALES, ARMENIA, CALARCA, CIRCASIA, FILANDIA, SALENTO, PEREIRA, SANTA ROSA DE CABAL, IBAGUE, AMBALEMA, ARMERO, CAJAMARCA, CASABIANCA, ESPINAL, FALAN, FLANDES, FRESNO, GUAMO, HERVEO, HONDA, LERIDA, LIBANO, MARIQUITA, MURILLO, ORTEGA, PALOCABILDO, VENADILLO, VILLAHERMOSA, CALI,	6,703,980	
Cerrada	Extraordinaria	AME13-01	883	2015-11-08	BOGOTA, MANIZALES, CHINCHINA, PALESTINA, PENSILVANIA, VILLAMARIA, ARMENIA, CALARCA, CIRCASIA, FILANDIA, SALENTO, PEREIRA, SANTA ROSA DE CABAL, IBAGUE, AMBALEMA, ARMERO, CAJAMARCA, CASABIANCA, ESPINAL, FALAN, FLANDES, FRESNO, GUAMO, HERVEO, HONDA, LERIDA, LIBANO, MARIQUITA, MURILLO, PALOCABILDO, VENADILLO, VILLAHERMOSA, CALI,	3,575,456	
<b>Total 3 comisiones</b>						<b>13,854,892</b>	

El informe muestra la información de las comisiones programadas a cada comisionado, y el estado en el que se encuentran.

# Manual de Comisiones

## 3. Parametrización

**A. Actualizar comisionado:** Esta funcionalidad permite la actualización del correo electrónico de un comisionado, con el fin de poder generar correctamente el correo de Notificación de Programación.

**Actualizar Comisionado**

Comisionado

➔

Seleccione en la pantalla el comisionado que va a actualizar.

**Actualizar Comisionado**

Identificación	Email
1019063585   SEPULVEDA DIAZ SINDY MILENA	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="smilenas9@hotmail.com"/>

✔ | ✘

El sistema traerá la información del Email que se encuentra registrado actualmente, si está vacío o debe actualizarlo, regístrelo en el campo y guarde la modificación.


**B. Control de Comisiones:** Esta funcionalidad permite el control del número de comisiones sin legalizar, permitidas para cada tipo de comisión.

**Control de Comisiones**

TIPO DE COMISION	NO. COMISIONES	DOCUMENTO SOPORTE	FECHA	OBSERVACIONES
Ordinaria	2	20131008	2013-10-08	SE MODIFICA LA VALIDACION PARA QUE SOLO PERMITA DOS COMISIONES ORDINARIAS
Extraordinaria	1	20130524	2013-05-24	Se habilita nuevamente el control para una sola comision extraordinaria, que no deje programar una segunda hasta legalizar la solicitada.

+

# Manual de Comisiones

En la pantalla se muestran los controles actuales. Para registrar una modificación de clic en  y diligencie los datos del formulario.

## Control de Comisiones

Tipo de comisión	Ordinaria
No de Comisiones	<input type="text"/>
No de Documento Soporte	<input type="text"/>
Fecha salida	2015-11-09 <input type="button" value="..."/>
Observaciones	
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	



Al registrar un nuevo control, este quedará activo e inhabilitara el anterior.