

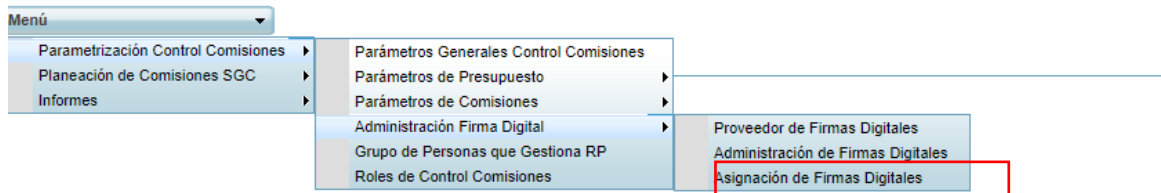


Manual Asignación de Firmas Digitales

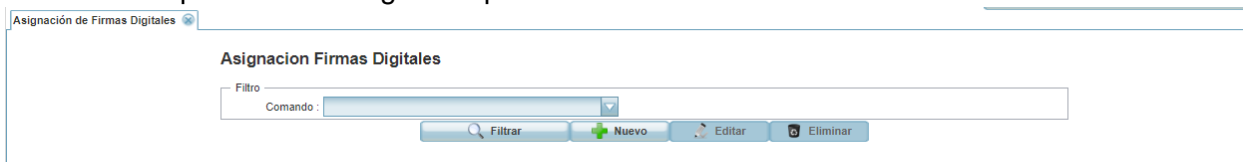
En esta funcionalidad se realiza la asociación del usuario de firma con el documento que se va a firmar.

Ruta:

Control de Comisiones



El sistema le presentara la siguiente pantalla:



Puede realizar las siguientes funciones:

Filtrar: Buscar información en la grilla.

Nuevo: Crear un nuevo registro.

Editar: Modificar los datos de un registro ya existente.

Eliminar: Permite eliminar el registro seleccionado.

Formulario Nuevo

Firma: Campo para seleccionar el usuario de firma.



Comando: Campo para seleccionar el documento o la funcionalidad en donde se ejecutara el proceso.

Estado: Campo para indicar si el registro esta activo o inactivo.

Nuevo

Firma : Comando :

Estado

 Guardar  Cancelar