

REGISTRO GASTOS

1. Registro de gastos, si la comisión presenta gastos diferentes a los viáticos debe ingresar por la siguiente funcionalidad a legalizarlos.

Ruta:

Presupuesto→Menú→Legalizacion de Comisiones→Registro de Gastos

- 1.1. Debe digitar el número de Registro Presupuestal y botón verde.



Registro de Gastos
LEGALIZACIÓN DE COMISIONES

Registro Presupuestal.

✓

- 1.2. El sistema le abrirá la funcionalidad en donde vera el registro de cumplido realizado.

Detalle de Gasto RP No. 117122

LEGALIZACIÓN DE COMISIONES

Modificar Jefe Inmediato y Vo.bo

Numero del Gasto	Elemento de Gasto	Objeto Gasto	Fecha Gasto	Documento No.	Valor Neto	Editar	Borrar
1	A020202010 Viáticos de los funcionarios en comisión	4479 - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	5/07/2022	1	1,591,530.00		

TOTAL ELEMENTOS DE GASTO 1,591,530.00

1/1 10



1.3. Para eliminar el cumplido y volver a generar el cumplido puede seleccionar el botón <Eliminar Cumplido>

Detalle de Gasto RP No. 117122

LEGALIZACIÓN DE COMISIONES


Modificar Jefe Inmediato y Vo.bo

Numero del Gasto	Elemento de Gasto	Objeto Gasto	Fecha Gasto	Documento No.	Valor Neto	Editar	Borrar
1	A020202010 Viáticos de los funcionarios en comisión	4479 - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	5/07/2022	1	1,591,530.00		

TOTAL ELEMENTOS DE GASTO 1,591,530.00

1/1 10

 Eliminar Cumplido

1.4. Para registrar un nuevo gasto debe seleccionar el botón NUEVO 
El sistema le desplegara el formulario de registro, en donde debe registrar los siguientes campos:

- **Concepto:** Campo para seleccionar el elemento de gasto, esta información viene de la comisión.
- **Beneficiario:** Campo para buscar tercero, si no se encuentra en tercero puede crearlo.

- **Documento No:** Campo para registrar numero de documento Soporte del Gasto.
- **Fecha:** Campo para seleccionar fecha (Esta fecha debe estar en el rango de Fecha de salida y regreso registrada en el cumplimiento de comisión)
- **Valor Gasto:** Este campo solo se habilita para contratistas, responsables de IVA.
- **Valor Bruto:** Digite el valor del gasto.
- **Valor Iva:** Digite valor de IVA si aplica, si no aplica dejarlo en 0.
- **Retención:** Digite valor de retención si aplica, si no aplica dejarlo en 0.

Registro de gastos
LEGALIZACIÓN DE COMISIONES

Datos Generales Registro Presupuestal			
Registro Presupuestal No. 117122	Fecha: 14 Junio 2022		
Datos Generales Comision			
Comisionado:	137117493 - HERNANDO ALBERTO CAMARGO GARCIA		
Objeto:	Realizar una visita de reconocimiento de las sedes de Popayán y Pasto para implementación y fortalecimiento de los laboratorios de la DL y DAN.		
Destinos:	POPAYAN, CAUCA - PASTO, NARIÑO - CALI, VALLE DEL CAUCA -		
Observaciones al Plan de Comisión	REALIZAR UNA VISITA DE RECONOCIMIENTO DE LAS SEDES DE POPAYAN Y PASTO PARA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE LA DL Y DAN. PROGRAMACION NO. 283		
Fecha salida	Fecha llegada	Dias	Valor
05 Julio 2022	07 Julio 2022	2.5	2.228.142
JEFE INMEDIATO	52470549-RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ		
Datos Generales del Gasto			
Gasto No. <input type="text" value="2"/>	Concepto <input type="text" value="Seleccione un Concepto"/>	<input type="button" value="Consultar"/>	
Beneficiario: <input type="text"/>	<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="Editar"/>		
Registro del Gasto			
Documento No. <input type="text"/>	Objeto de Gasto: <input type="text"/>		
Fecha: <input type="text"/>	Mes <input type="text"/> Dia <input type="text"/> Año <input type="text"/>		
Valor Gasto: <input type="text"/>	Girado: <input type="text" value="0"/>	Legalizado <input type="text" value="0"/>	
Valor Bruto: <input type="text"/>	Valor Bruto: <input type="text"/>	Saldo <input type="text" value="0"/>	
Valor IVA: <input type="text"/>	Valor IVA: <input type="text"/>	Valor USO: <input type="text" value="0"/>	
Retención: <input type="text"/>	Retención: <input type="text"/>	Legalizado USO <input type="text" value="0"/>	
Neto Pagado: <input type="text"/>	Neto Pagado: <input type="text"/>	Saldo USO <input type="text" value="0"/>	
Descripción específica del bien o del servicio prestado			
<input type="text"/>			

Validaciones:

- Al momento de registrar cada gasto el sistema verifica que los valores legalizados no superen los montos aprobados,
- El campo de numero de documento es obligatorio y permite repetir consecutivos.
- Debe existir registro de Cumplido de comisión.
- El sistema verifica que el usuario de la sesión corresponda con el beneficiario del RP.