

**SOFTWARE
HOUSE**



MANUAL DE USUARIO

REGISTRO NOVEDADES DE EMBARGO.

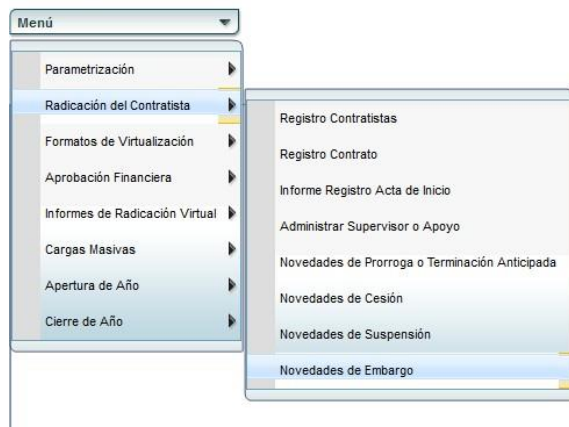
Para registrar la novedad de embargos se realizan los siguientes pasos:

1. Se ingresa a la plataforma WebSafi – ERP, se selecciona el menú **RVC**



2. Aparece una ventana emergente en la cual se encuentra → Menú → Radicación de Contratista → **Novedades de Embargo**

RADICACIÓN VIRTUAL DE CUENTAS





3. Al dar clic en **“Novedades de embargo”** se encuentra un campo llamado **“Filtro”** en donde el contratista agrega sus datos y el sistema arroja su información, la cual se muestra en una tabla que aparece en la parte inferior de la pantalla.

- Nota: los campos en negrilla son obligatorios.

Novedades de Embargo

Filtro

Fecha Inicial Contrato : Ene 1 2018  Fecha Final Contrato : Ene 8 2019 

Contratista : Contrato No. :

Supervisor : Apoyo al Supervisor :


En “Filtro” se encuentran los siguientes campos:

- Fecha Inicial Contrato: El usuario debe digitar(escribir) la fecha de cuando inició el contrato. (*campo obligatorio*)
- Fecha Final Contrato: El usuario debe digitar(escribir) la fecha de terminación del contrato. (*campo obligatorio*)
- Contratista: El usuario debe digita(escribe) el nombre del contratista del cual quiere la información.
- Contrato No.: En este campo se agrega el número de contrato. Se puede escribir o buscar a través de una tabla que se despliega al dar clic sobre un símbolo en forma de “flecha o triángulo”
- Apoyo al Supervisor: El usuario digita(escribe) el nombre del apoyo del supervisor.

Al agregar la información en el campo “Filtro”, le da clic en el botón que se llama “Filtrar”. Le aparecerán los datos del contratista en la tabla


4. Se visualiza un botón “Registrar Embargos”, en el cual se van a registrar las novedades que el contratista tiene.

Al seleccionar el botón aparece la siguiente pantalla con la información del contratista:

Novedades de Embargo 

Novedades de Embargo

Filtro

Fecha Inicial Contrato : Ene 1 2018  Fecha Final Contrato : Ene 28 2019 

Contratista : Contrato No. :

Supervisor : Apoyo al Supervisor :

Contratos										
Documento	Nombre	Año	No. Contrato	Fecha Contrato	Estado	RP	Fecha RP	Valor Contrato	Supervisor	Apoyo Supervisor
14	2368864 CI ALDINA ANDIANA	2017	S/D 465 17	11/27/2017	<input type="checkbox"/>	157617	11/28/2017	60 006 000 00 80133036	DARI O DORFOTO BEDU 80133036	DARI O DORFOTO BE



Se visualiza una barra con los siguientes botones:

- ❖ Botón “**Nuevo**”:

Formulario Edición

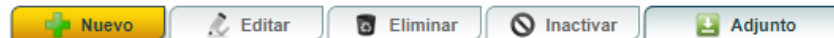
Nuevo

Contrato No. :	<input type="text"/>	Contratista :	<input type="text"/>
Fecha Embargo :	Sep 22 2022	Adjunto :	<input type="text"/>
Valor Total :	0,00	Valor Mensual :	0,00
Beneficiario :	<input type="text"/>		
No. Doc Soporte :	<input type="text"/>	Fecha Doc. :	<input type="text"/>
Observación :	<input type="text"/>		

En el botón “**Nuevo**” encontramos el “**Formulario Edición**” con los siguientes campos:

- Contrato: Campo para seleccionar y buscar contrato.
- Contratista: Campo para buscar por número de documento o nombre.
- Fecha Embargo: Seleccionar fecha de embargo
- Adjunto: Adjuntar documento novedad de embargo
- Valor Mensual: Digitar el valor mensual a pagar
- Valor total: Digitar el valor total del embargo
- No. Doc. Soporte: Digitar número de documento soporte
- Fecha Doc: Se selecciona la fecha del documento de la novedad del embargo
- Observaciones: Digite las observaciones que desee dejar establecidas en novedades de embargo.

Registro de Embargo



Embargos	
	Estado Activo



- ❖ Botón **“Editar”**: Seleccione el botón si desea editar o modificar la información suministrada.
 - Contrato: Campo para seleccionar y buscar contrato.
 - Contratista: Campo para buscar por número de documento o nombre.
 - Fecha Embargo: Seleccionar fecha de embargo
 - Adjunto: Adjuntar documento novedad de embargo
 - Valor Mensual: Digitar el valor mensual a pagar
 - Valor total: Digitar el valor total del embargo
 - No. Doc. Soporte: Digitar número de documento soporte
 - Fecha Doc: Se selecciona la fecha del documento de la novedad del embargo
 - Observaciones: Digite las observaciones que desee dejar establecidas en novedades de embargo.

Formulario Edición

Nuevo

Contrato No. :	<input type="text"/>	Contratista :	<input type="text"/>
Fecha Embargo :	Sep 22 2022	Adjunto :	<input type="text"/>
Valor Total :	0,00	Valor Mensual :	0,00
Beneficiario :	<input type="text"/>		
No. Doc Soporte :	<input type="text"/>	Fecha Doc. :	<input type="text"/>
Observación :	<input type="text"/>		

- ❖ Botón **“Eliminar”**: Seleccione el botón si desea eliminar la información suministrada
- ❖ Botón **“Inactivar”** Seleccione el botón para inactivar el registro de embargo.
- ❖ Botón **“Adjunto”** Seleccione el botón para descargar adjunto del registro.
- ❖ Botón **“Volver”**: Seleccione el botón para volver a la página anterior

Al finalizar la edición del formulario dar clic en el botón **“Guardar”** si quiere registrarla información, o dar clic en el botón **“Cancelar”** si no está conforme con la información suministrada.

APLICACIÓN FORMATO DE PAGO

Puede ver el valor del Embargo desde el formulario de registro del Formato de Pago.

Valor del Contrato :	<input type="text" value="59.309.600,00"/>	Número de Pago :	<input type="text" value="NOVENO"/>
Valor Bruto del Pago :	<input type="text" value="4.998.000,00"/>	Periodo de Pago del :	<input type="text" value="Sep"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2022"/>
Valor Comisiones :	<input type="text" value="0,00"/> 	Periodo de Pago al :	<input type="text" value="Sep"/> <input type="text" value="30"/> <input type="text" value="2022"/>
Valor Deducción :	<input type="text" value="0,00"/>	Base Aporte Solidario :	<input type="text" value="0,00"/>
Embargos :	<input type="text" value="1.442.507,00"/>		

Documen Pagos Generados en el Periodo Ohiato Pago

El valor mensual del embargo se reflejará en el PDF del Formato de Pago.

2	Total aportes seguridad social	618.600,00
OTROS DESCUENTOS		
3	EMBARGO JUDICIALES (FONDO DE EMPLEADOS DEL INGEOMINAS NIT: 860035519)	1.442.507,00
3	Valor Base retención en la fuente	2.864.336,00
2	Base retención ICA	4.379.400,00

VALIDACIONES:

- El sistema validara que el valor mensual del Embargo NO sea mayor al del cobro del formato de pago.
- Se descuenta el valor mensual del embargo del TOTAL A APAGAR de la cuenta.
- Se controla el descuento del embargo, en el formato de pago hasta que se termine de cobrar el *TOTAL DEL EMBARGO* o se inactive por funcionalidad.