

## MANUAL DE USUARIO

### AUTORIZAR FACTURA DE SERVICIOS PUBLICOS

Esta funcionalidad permite realizar la autorización de la factura de servicios públicos si la información es correcta. Funcionalidad manejada por el rol Servicios Administrativos.

(Líder Servicios Administrativos)

Ruta: Menú → Factura de Virtualización → Autorizar Factura de Servicios Públicos

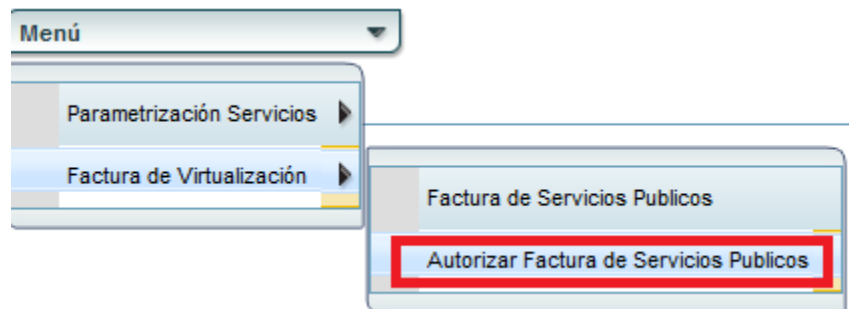


Imagen Funcionalidad



El sistema por defecto nos traerá la información de las facturas en estado FIRMADO, según las fechas de emisión consultadas.

## PROCESOS

**Botón Autorizar:** El usuario podrá dar click en el botón autorizar una vez verifique que los datos registrados en la factura sean correctos.

**Botón Rechazar:** El usuario podrá dar click en el botón rechazar si considera necesario la



factura no cumple con los requisitos.

### ***Notificaciones***

*Si autoriza o Rechaza la factura el sistema genera notificación al responsable que registro la factura, supervisor del centro de operación y servicios administrativos.*