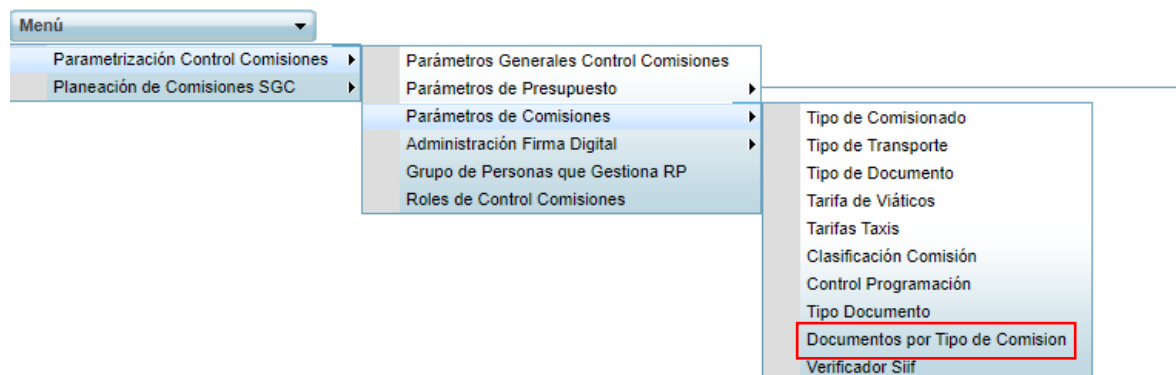


## Manual Parametrización de Documentos por tipo de comisión

Funcionalidad para parametrizar los diferentes documentos que deben solicitarse por tipo de programación

Ruta: Control comisiones → Menú → Parametrización Control Comisiones → Parámetros de comisiones → Documentos por Tipo de Comisión

# Control de Comisiones



El sistema le habilitara la siguiente pantalla



Seleccionando el tipo de comisión se pueden realizar las siguientes Funciones:

**Botón Excel y PDF:** Permite consultar la información de la pantalla en sus diferentes servicios.

**Botón Nuevo:** Permite realizar la creación de un nuevo registro.

**Botón Editar:** Permite editar los datos del registro.

**Eliminar:** Permite eliminar el registro.



### Documentos por Tipos de Comision

Tipo Comisi3n : 01      Descripci3n : Ordinaria  
Observaci3n : comision normal      Descripci3n Comisi3n : ORDI

### Registrar Documento

[Volver](#)

[PDF](#) [Excel](#) [Nuevo](#) [Editar](#)

ID	Tipo Comision	Descripci3n	Tipo Comision
No hay objetos a mostrar.			

## Formulario Nuevo

- Tipo Documento:** Campo para seleccionar el tipo de documento.

## Formulario Edici3n

Nuevo  
Tipo Documento :

[✓ Guardar](#) [✗ Cancelar](#)

**Bot3n Aceptar:** Ejecuta el proceso.

**Bot3n Cancelar:** No se ejecuta ning3n proceso.