

**SOFTWARE  
HOUSE**



# **MANUAL DE USUARIO**

## REGISTRO NOVEDADES DE EMBARGO.

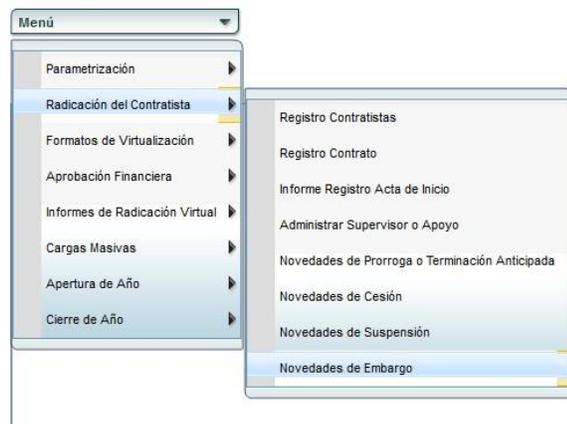
Para registrar la novedad de embargos se realizan los siguientes pasos:

1. Se ingresa a la plataforma WebSafi – ERP, se selecciona el menú **RVC**



2. Aparece una ventana emergente en la cual se encuentra → Menú → Radicación de Contratista → **Novedades de Embargo**

## RADICACIÓN VIRTUAL DE CUENTAS



3. Al dar clic en **“Novedades de embargo”** se encuentra un campo llamado **“Filtro”** en donde el contratista agrega sus datos y el sistema arroja su información, la cual se muestra en una tabla que aparece en la parte inferior de la pantalla.

- Nota: los campos en negrilla son obligatorios.

### Novedades de Embargo

Filtro

Fecha Inicial Contrato : Ene 1 2018

Fecha Final Contrato : Ene 8 2019

Contratista :

Contrato No. :

Supervisor :

Apoyo al Supervisor :

En “**Filtro**” se encuentran los siguientes campos:

- Fecha Inicial Contrato: El usuario debe digitar(escribir) la fecha de cuando inició el contrato. (*campo obligatorio*)
- Fecha Final Contrato: El usuario debe digitar(escribir) la fecha de terminación del contrato. (*campo obligatorio*)
- Contratista: El usuario debe digita(escribe) el nombre del contratista del cual quiere la información.
- Contrato No.: En este campo se agrega el número de contrato. Se puede escribir o buscar a través de una tabla que se despliega al dar clic sobre un símbolo en forma de “flecha o triángulo”
- Apoyo al Supervisor: El usuario digita(escribe) el nombre del apoyo del supervisor.

Al agregar la información en el campo “**Filtro**”, le da clic en el botón que se llama “Filtrar”. Le aparecerán los datos del contratista en la tabla

4. Se visualiza un botón “**Registrar Embargos**”, en el cual se van a registrar las novedades que el contratista tiene.

Al seleccionar el botón aparece la siguiente pantalla con la información del contratista:

Novedades de Embargo ✖

**Novedades de Embargo**

Filtro

Fecha Inicial Contrato : Ene 1 2018

Fecha Final Contrato : Ene 28 2019

Contratista :

Contrato No. :

Supervisor :

Apoyo al Supervisor :

Contratos										
Documento	Nombre	Año	No. Contrato	Fecha Contrato	Estado	RP	Fecha RP	Valor Contrato	Supervisor	Apoyo Supervisor
14	2368864 CI ALDINA ANDIANA	2017	S/D 465 17	11/27/2017		147617	11/28/2017	60 006 000 00 80133036	DARI O DORFOTO BEDU 80133036	DARI O DORFOTO BE

Se visualiza una barra con los siguientes botones:

- ❖ Botón “**Nuevo**”:

**Formulario Edición**

Nuevo

Contrato No. :

Fecha Embargo : Sep 22 2022 

Valor Total :

Beneficiario :

No. Doc Soporte :

Observación :

Contratista :

Adjunto :  

Valor Mensual :

Fecha Doc. :  

 Guardar  Cancelar

En el botón “**Nuevo**” encontramos el “**Formulario Edición**” con los siguientes campos:

- Contrato: Campo para seleccionar y buscar contrato.
- Contratista: Campo para buscar por número de documento o nombre.
- Fecha Embargo: Seleccionar fecha de embargo
- Adjunto: Adjuntar documento novedad de embargo
- Valor Mensual: Digitar el valor mensual a pagar
- Valor total: Digitar el valor total del embargo
- No. Doc. Soporte: Digitar número de documento soporte
- Fecha Doc: Se selecciona la fecha del documento de la novedad del embargo
- Observaciones: Digite las observaciones que desee dejar establecidas en novedades de embargo.

**Registro de Embargo**

 Nuevo  Editar  Eliminar  Inactivar  Adjunto

Embargos	
	Estado Activo



- ❖ Botón **“Editar”**: Seleccione el botón si desea editar o modificar la información suministrada.
  - Contrato: Campo para seleccionar y buscar contrato.
  - Contratista: Campo para buscar por número de documento o nombre.
  - Fecha Embargo: Seleccionar fecha de embargo
  - Adjunto: Adjuntar documento novedad de embargo
  - Valor Mensual: Digitar el valor mensual a pagar
  - Valor total: Digitar el valor total del embargo
  - No. Doc. Soporte: Digitar número de documento soporte
  - Fecha Doc: Se selecciona la fecha del documento de la novedad del embargo
  - Observaciones: Digite las observaciones que desee dejar establecidas en novedades de embargo.

#### Formulario Edición

Nuevo

Contrato No. :	<input type="text"/>	Contratista :	<input type="text"/>
Fecha Embargo :	Sep 22 2022	Adjunto :	<input type="text"/>
Valor Total :	0,00	Valor Mensual :	0,00
Beneficiario :	<input type="text"/>		
No. Doc Soporte :	<input type="text"/>	Fecha Doc. :	<input type="text"/>
Observación :	<input type="text"/>		

- ❖ Botón **“Eliminar”**: Seleccione el botón si desea eliminar la información suministrada
- ❖ Botón **“Inactivar”** Seleccione el botón para inactivar el registro de embargo.
- ❖ Botón **“Adjunto”** Seleccione el botón para descargar adjunto del registro.
- ❖ Botón **“Volver”**: Seleccione el botón para volver a la página anterior

Al finalizar la edición del formulario dar clic en el botón **“Guardar”** si quiere registrarla información, o dar clic en el botón **“Cancelar”** si no está conforme con la información suministrada.

## APLICACIÓN FORMATO DE PAGO

Puede ver el valor del Embargo desde el formulario de registro del Formato de Pago.

Valor del Contrato :	<input type="text" value="59.309.600,00"/>	Número de Pago :	<input type="text" value="NOVENO"/>
Valor Bruto del Pago :	<input type="text" value="4.998.000,00"/>	Periodo de Pago del :	<input type="text" value="Sep"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2022"/>
Valor Comisiones :	<input type="text" value="0,00"/>	Periodo de Pago al :	<input type="text" value="Sep"/> <input type="text" value="30"/> <input type="text" value="2022"/>
Valor Deducción :	<input type="text" value="0,00"/>	Base Aporte Solidario :	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Embargos :</b>	<b><input type="text" value="1.442.507,00"/></b>		

Documen Pagos Generados en el Periodo Ohiato Pago

El valor mensual del embargo se reflejará en el PDF del Formato de Pago.

2	Total aportes seguridad social	618.600,00
<b>OTROS DESCUENTOS</b>		
3	EMBARGO JUDICIALES (FONDO DE EMPLEADOS DEL INGEOMINAS NIT: 860035519)	1.442.507,00
3	Valor Base retención en la fuente	2.864.336,00
2	Base retención ICA	4.379.400,00

### VALIDACIONES:

- El sistema validara que el valor mensual del Embargo NO sea mayor al del cobro del formato de pago.
- Se descuenta el valor mensual del embargo del TOTAL A APAGAR de la cuenta.
- Se controla el descuento del embargo, en el formato de pago hasta que se termine de cobrar el *TOTAL DEL EMBARGO* o se inactive por funcionalidad.